



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 86  
общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от «26» 05 2022 г.

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 86  
общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от «26» 05 2022 г.

**Учено мнение**

Совета родителей ГБДОУ д/с №86  
Протокол № 2 от «24» 05 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ  
детским садом № 86  
общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением  
деятельности  
по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

О.В. Сливарь  
Приказ № 34/п от «26» 05 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности по оказанию  
платных образовательных услуг**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 86 с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.6. Положение принимается после рассмотрения на Педагогическом совете Управляющим советом с учетом мнения Совета родителей и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.9. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению. Перечень платных образовательных услуг утверждается руководителем Образовательного учреждения приказом.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды платных услуг: образовательные, развивающие, оздоровительные.

2.2. Платные образовательные услуги:

– организация различных кружков;

– другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.3. Оздоровительные услуги: создание различных секций и групп по укреплению здоровья (фитнес для детей, выходящие за рамки обязательной программы).

2.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.5. К платным образовательным услугам не относятся:

- обучение по основным образовательным программам в группах с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено;
- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

### **3. Порядок поступления и расходования средств получения от оказания платных образовательных услуг**

3.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов по учету средств.

3.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно.

3.3. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям не позднее 15 числа текущего месяца.

3.4. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется сметой расходов, исходя из расчета.

3.5. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Образовательного учреждения;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- оплату труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг.

### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем Образовательного учреждения.

4.3. Руководитель Образовательного учреждения:

- оформляет трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с конкретными работниками Образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании утвержденных Педагогическим советом Образовательного учреждения дополнительных образовательных программ.

4.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Образовательного учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя Образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.8. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся обеспечиваются полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.9. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем Образовательного учреждения предоставляются:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- программы и планирование этих видов деятельности;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.10. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.11. Ответственный за обработку персональных данных в ГБДОУ (заведующий или лицо, назначенное по приказу за ведение платных образовательных услуг) осуществляет действия с поименованными в согласии персональных данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

4.12. Родитель (законный представитель) дает согласие Оператору (заведующему или лицу, назначенному по приказу за ведение платных образовательных услуг) ГИС

ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А) на обработку своих и ребенка персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.

4.13. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету.

4.14. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является руководитель Образовательного учреждения.

#### **5. Ответственность Образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя Образовательного учреждения.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель Образовательного учреждения.

5.4. Расходование средств от оказания платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.